



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

87060 MIRTO CROSIA (CS)
Via della Scienza, 26

www.iccrosiamirto.edu.it

Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail csic8ar007@istruzione.it, csic8ar007@pec.istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

PROT. N° 1424

CROSIA, 06/03/2021

AL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE DELL'IC DI CROSIA (CS)
AGLI ALUNNI E AI GENITORI DELL'IC DI CROSIA (CS) ALLA D.S.G.A.
ALL'ALBO/SITO WEB
ALL'USR CALABRIA

direzione-calabria@istruzione.it

ALL'ATP DI COSENZA

uspcs@postacert.istruzione.it

ALLE SCUOLE DELLA PROVINCIA DI COSENZA

scuole.cs@istruzione.it

=====

OGGETTO: Comunicazione sospensione attività didattiche in presenza di tutte le Scuole di ogni Ordine e Grado Istituto Comprensivo di Crosia **dall'8 marzo al 21 marzo 2021.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 25 comma 5 del D.lgs 165/2001;

VISTA l'Ordinanza n. 10 del Presidente della Regione Calabria del 05/03/ 2021;

CONSIDERATO che nella succitata Ordinanza è esplicitato: che **"RESTA SALVA** la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione n. 89 del 7 agosto 2020, e dall'ordinanza del Ministro dell'istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020, garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata";

ATTESO in giornata il definitivo e preavvisato chiarimento dell'estensione dell'Ordinanza sopra richiamata anche alla scuola dell'infanzia(circostanza peraltro evidente nella conclusione dell'atto);

VISTO l'art. 6 del DPCM del 02/03/2021;

RILEVATO che attualmente il luogo di lavoro per il personale collaboratore scolastico continua ad essere la sede di servizio;

TENUTO CONTO della Nota MI n.1934 del 26/10/2020 relativa alle Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole del territorio nazionale in materia di Didattica

Digitale Integrata;

VISTO il Piano della Didattica Digitale Integrata approvato dal Consiglio d'Istituto in data 16/09/2020 con delibera n° 98;

VISTI i precedenti provvedimenti della scrivente istituzione scolastica di sospensione delle attività didattiche in presenza e disposizione e avvio Didattica a distanza;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico ha il compito di assicurare il funzionamento dell'istituzione scolastica dal punto di vista didattico e amministrativo;

CONSIDERATA, pertanto, la necessità di assicurare il funzionamento dell'Istituzione scolastica nella condizione di emergenza sanitaria;

DISPONE

✚ La sospensione a far data dal giorno **08/03/2021** e fino al **21/03/2021** delle attività didattiche in presenza degli alunni di tutte le Scuole di Ogni Ordine Grado appartenenti all'Istituto Comprensivo di Crosia(CS);

RESTA SALVA la possibilità di svolgere attività in presenza in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione n. 89 del 7 agosto 2020, e dall'ordinanza del Ministro dell'Istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020, garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata";

I DOCENTI

1. I docenti, fino al termine della vigenza delle norme che impongono lo svolgimento delle attività didattiche in modalità telematica, assicurano alle rispettive classi tali attività seguendo le indicazioni contenute nel Regolamento della DDI di questo Istituto e nel conseguente Piano DDI di attuazione dello stesso;
 2. I docenti assegnatari di funzione strumentale per gli alunni con BES, coordinano i docenti di sostegno valutando in raccordo con le famiglie l'opportunità per i predetti alunni, frequentanti tutte le classi, di seguire le lezioni in presenza;
 3. I docenti Responsabili di plesso, unitamente ai docenti delle classi interessate e ai docenti di sostegno e in raccordo con le famiglie, verificata la necessità di svolgimento in presenza delle attività didattiche per alunni con disabilità, coordinano e favoriscono la realizzazione di adeguata programmazione;
 4. Gli alunni con disabilità svolgono attività in presenza presso il proprio plesso con i docenti di sostegno e di classe anche per seguire le lezioni a distanza del proprio gruppo classe;
- L'invio dei materiali didattici alla classe o ai singoli alunni avverrà tramite Classroom della piattaforma G Suite.

- L'invio dei materiali didattici ai singoli alunni avverrà tramite Classroom della piattaforma G Suite, che consente di condividere il materiale con lo specifico alunno. I coordinatori di classe monitoreranno lo stato di realizzazione del PDP durante la DDI.
- Ai **docenti**, su richiesta, sarà permesso, sempre nel rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza, entrare nei locali scolastici per adempimenti indifferibili da realizzare in loco o per il reperimento di materiale utile alla loro attività didattica.

IL PERSONALE ATA

- La DSGA ed il personale amministrativo presteranno il proprio servizio in modalità agile compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato secondo turnazione.
- Per le forme di erogazione della prestazione in modalità agile da parte del personale amministrativo, il Direttore dei servizi generali e amministrativi ha proposto al dirigente scolastico, che le ha adottate formalmente, una turnazione e specifiche forme di monitoraggio, al fine di verificare che il livello delle prestazioni medesime rimanga coerente con quello delle consuete prestazioni svolte in presenza.
- Il Direttore dei servizi generali e amministrativi predispone le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività previsto dal vigente CCNL, tenuto conto delle presenti disposizioni che hanno valore di integrazione alle Direttive di massima impartite dalla scrivente.

RICEVIMENTO DEL PUBBLICO

- L'accesso dei genitori, dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati, alla misurazione della temperatura corporea e alla sottoscrizione di una autodichiarazione.
- Per tutti i genitori e i visitatori è dunque obbligatorio:
 1. rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
 2. utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.);
 3. all'ingresso dei plessi igienizzare le mani e indossare la mascherina protettiva, conforme alle normative di riferimento;
 4. rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

- I servizi indifferibili ed erogabili solo in presenza, qualora necessari, sono garantiti su appuntamento - tramite richiesta da inoltrare a csic8ar007@istruzione.it oppure csic8ar007@pec.istruzione.it o mediante i numeri di telefono di seguito indicati dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal Lunedì al Venerdì.
- Tutte le altre esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni email contattando gli uffici attraverso i seguenti numero di telefono:

Tel. [0983/42309](tel:098342309) Centralino

Tel. [3334888429](tel:3334888429) Numero Cell. del D.S.

Tel. [3336653028](tel:3336653028) Numero Cell. Collaboratrice del D.S.

La scrivente si riserva di procedere a rettifica e/o a integrazione di quanto disposto nel presente provvedimento, a esito di eventuali successivi atti normativi adottati dalle autorità competenti.

Tanto per quanto di competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse